

PROJEKT

Druk nr

Załącznik

do Uchwały Nr .../.../2023

Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem

z dnia ... października 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO na rok 2024

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Krościenko nad Dunajcem.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) programie – należy rozumieć przez to Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

PROJEKT

Druk nr

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2024 będą:
 - a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2024 innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą organizacji.
6. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
 - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
 - e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
 - f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.
7. W zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi uczestniczą kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz kierownicy jednostek organizacyjnych w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo w tym: konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w zakresie oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrywania uwag złożonych do ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

PROJEKT

Druk nr

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

1. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w roku 2024 będą:
 - a) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych – transport i opieka w trakcie dowozu osób niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne, rehabilitacyjne i terapeutyczne,
 - b) zadania z zakresu pomocy społecznej – zapewnienie całodobowej opieki osobom z terenu gminy Krościenko nad Dunajcem w formie udzielenia czasowej pomocy w zakresie schronienia i wyżywienia oraz zabezpieczenie interwencyjnych miejsc noclegowych.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2024 innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

Rozdział VII Okres realizacji programu

Gmina Krościenko nad Dunajcem realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy, który obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu i oceny

1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
 - e) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %.
2. Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Krościenko nad Dunajcem sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program może być finansowany z budżetu gminy, krajowych funduszy celowych oraz funduszy europejskich będących w dyspozycji Gminy Krościenko nad Dunajcem.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w 2024 roku Programu wynosi 42.000,00 zł.
3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.
4. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

PROJEKT

Druk nr

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 opracowany został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami w dniach od 26.09 – 10.10.2023 roku na podstawie Uchwały Nr XLI/304/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszczono na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dodatkowo został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

W celu opiniowania ofert Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem propozycji wyboru oferty (ofert).

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocena zgodności oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Krościenko nad Dunajcem www.kroscienko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, Rynek 35.