

Krościenko nad Dunajcem, dnia ..... 20 ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy*

.....  
*Adres*

.....  
*Telefon*

**Wójt Gminy**  
**Krościenko nad Dunajcem**  
Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

## **WNIOSEK**

### **o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w Gminie Krościenko nad Dunajcem:

- Krościenko nad Dunajcem - Rynek \*
- Grywałd - Remiza \*
- Grywałd - Zapora \*
- Grywałd - Gliniki \*

w ramach linii .....

w okresie od ..... do .....

Pojazdy (bus-y/autobusy) będą zatrzymywały się ..... razy dziennie (w obu kierunkach).

Jednocześnie oświadczam, że załączony do niniejszego wniosku rozkład jazdy jest aktualny.

#### Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- 3) obowiązujący rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów,
- 4) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie gminy Krościenko nad Dunajcem miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

.....  
*podpis*

\*niepotrzebne skreślić

## **Klauzula Informacyjna**

1. **Administrator danych** - Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18-262-30-77.
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: [iod@kroscienko.pl](mailto:iod@kroscienko.pl).
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** - dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
4. **Udostępnienie danych osobowych** - Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** - Dane nie są przekazywane.
6. **Okres przechowywania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa.
7. **Przysługujące prawa:**  
W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Wymóg podania danych** - Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** - dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.