

Krościenko nad Dunajcem, dnia .....

.....  
*Nazwisko, imię (nazwa)*

.....  
*Adres*

.....  
*Telefon*

.....  
*PESEL/REGON*

.....  
*NIP*

***Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem  
Rynek 35  
34-450 Krościenko nad Dunajcem***

## **WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi  
w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej  
nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

**(OPŁATY ROCZNE)**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej (nazwa drogi)  
..... oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/i ewid. nr .....  
....., położonej/y ch w obrębie: Grywałd, Hałuszowa,  
Krościenko nad Dunajcem, Krośnica, Tylka\* (właściwe podkreślić), dokładna lokalizacja  
....., od km ..... +  
..... do km ..... + ..... po stronie .....  
w celu wykonania/umieszczenia .....

1. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia, umieszczonego w pasie drogowym:

..... = ..... m<sup>2</sup>

2. Planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:

od dnia ..... do dnia protokolarnego wyniesienia urządzenia z pasa drogowego

3. Właścicielem urządzenia będzie: .....  
.....  
ul. ...., nr ....., miejscowość .....  
kod pocztowy ....., poczta ....., nr NIP .....
4. Dotychczas w/w urządzenie było umieszczone w pasie drogowym na podstawie decyzji znak: .....  
..... z dnia .....  
wydanej przez .....

PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....  
*podpis wnioskodawcy*

W załączeniu:\*

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego/działki gminnej,
2. Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi.

\* dotyczy nowo umieszczonych urządzeń

**Uwaga:**

Wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć:

- w przypadku umieszczenia nowych urządzeń razem z wnioskiem na wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia w pasie drogowym robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- w przypadku konieczności przedłużenia terminu umieszczenia urządzenia już wcześniej umieszczonego w pasie drogowym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed wygaśnięciem dotychczasowego zezwolenia.

Zgodnie z art. 40 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 470) za umieszczenie w/w urządzeń w pasie drogowym wnioskodawca winien dokonywać opłat rocznych za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym, za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą Nr XI/95/2011 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach wewnętrznych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem.

## **Klauzula Informacyjna**

1. **Administrator danych** – Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18-262-30-77
2. **Inspektor Ochrony Danych** – Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: [iod@kroscienko.pl](mailto:iod@kroscienko.pl)
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** – dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
4. **Udostępnienie danych osobowych** – Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – Dane nie są przekazywane
6. **Okres przechowywania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa
7. **Przysługujące prawa**  
W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. **Wymóg podania danych** – Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** – dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.