

Krościenko nad Dunajcem, dnia 20 r.

.....
imię, nazwisko

.....
adres wnioskodawcy

***Wójt Gminy
Krościenko nad Dunajcem
Rynek 35***

**WNIOSEK
o wydanie oświadczenia o odstąpieniu gminy od prawa pierwokupu nieruchomości**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie oświadczenia o odstąpieniu Gminy Krościenko nad Dunajcem od prawa pierwokupu nieruchomości położonej w, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka(ki) ewid. nr, zapisanej w Księdze Wieczystej NS1T/00...../....., prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nowy Targu.

Oświadczenie to jest niezbędne do przedłożenia w Kancelarii Notarialnej.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

wstępna umowa sprzedaży*

*wstępną umowę sprzedaży dostarcza notariusz

Informacja o procedurze wydawania oświadczeń o odstąpieniu od prawa pierwokupu

1. Wydanie oświadczenia o odstąpieniu od prawa pierwokupu odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 344).
2. Zgodnie z przepisami powołanej ustawy sprzedaż nieruchomości (bądź prawa użytkowania wieczystego), względem której gminie przysługuje prawo pierwokupu, może nastąpić jeżeli Gmina nie wykona tego prawa.
3. Gmina może wykonać prawo pierwokupu w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania przez zawiadomienia notariusza o treści umowy.
4. Chcąc zawrzeć umowę przed upływem ustawowych 2 miesięcy należy złożyć wniosek o wydanie oświadczenia o odstąpieniu od prawa pierwokupu.
5. Wniosek o wydanie oświadczenia składa nabywający bądź zbywający nieruchomość do Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem.
6. Podstawowe czynności dotyczące wydania oświadczenia:
 - a) wniosek nabywającego bądź zbywającego,
 - b) zbadanie przeznaczenia w planie,
 - c) decyzja Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem,
 - d) wydanie oświadczenia o odstąpieniu od prawa pierwokupu.
7. Procedura wydania oświadczenia trwa około dwóch tygodni.

Klauzula Informacyjna

1. **Administrator danych** – Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18-262-30-77
2. **Inspektor Ochrony Danych** – Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: iod@kroscienko.pl
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** – dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
4. **Udostępnienie danych osobowych** – Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – Dane nie są przekazywane
6. **Okres przechowywania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa
7. **Przysługujące prawa**
W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. **Wymóg podania danych** – Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** – dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.