

SPOSOBY ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularza elektronicznego CEIDG-1 dostępnego na stronach: www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.
2. **bez logowania** się do CEIDG, uzupełnienie danych we wniosku on-line na stronach: www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl pozostawienie wypełnionego wniosku z nadanym przez **system kodem kreskowym** (wniosek roboczy, który w systemie widoczny **jest tylko 7 dni**). Wówczas w celu dokończenia procedury rejestrowej przedsiębiorca składa wizytę w dowolnym urzędzie miasta lub gminy.
3. **osobiście lub przez pełnomocnika** w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem-Rynek 35, lub w innym dowolnym urzędzie gminy. W przypadku działania przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania przedsiębiorcy - wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik sposobu złożenia wniosku**
4. **drogą pocztową** - listem poleconym na adres: Gmina Krościenko nad Dunajcem 34-450 Krościenko Rynek 351, 33-300 na adres innego dowolnego urzędu gminy. W tym przypadku wniosek musi być podpisany przez **wnioskodawcę, a własnoręczność podpisu poświadczona przez notariusza.**
5. **przez telefon dzwoniąc pod numer 801 055 088.** W trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu CEIDG. Po rozmowie, klient otrzymuje sms z numerem wniosku, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy. Urzędnik wydrukuje wniosek i przedłoży do podpisu.

W przypadkach wskazanym w pkt 2, 3, 4, 5 pracownik Urzędu Gminy przekształca wniosek CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest niepoprawny, system teleinformatyczny CEIDG niezwłocznie informuje składającego o niepoprawności tego wniosku. Natomiast w przypadku złożenia niepoprawnego wniosku do urzędu gminy, pracownik tego urzędu wzywa składającego niezwłocznie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni roboczych.