

Ankieta konsultacyjna

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Krościenko nad Dunajcem w przedmiocie zmiany statusu wsi
Krościenko nad Dunajcem

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za nadaniem praw miejskich dla wsi Krościenko nad Dunajcem ?

Jestem za	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

Jestem przeciw	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

Wstrzymuję się	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

Uwaga!

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce przy odpowiedzi. Zaznaczyć można tylko jedną odpowiedź.

Wnioski i uwagi w tej sprawie:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Sołectwo	
Podpis wypełniającego	
Data wypełnienia ankiety	

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku przeprowadzeniem
ankiety wśród mieszkańców Gminy Krościenko nad Dunajcem
dotyczącej zmiany statusu Gminy na Miasto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18 262 3077

2. Inspektor Ochrony Danych – Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: iod@kroscienko-nad-dunajcem.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działania jakim jest udział mieszkańców w ankiecie dotyczącej zmiany statusu Gminy Krościenko nad Dunajcem z Gminy na Miasto.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

4. Udostępnienie danych osobowych - dane nie są udostępniane.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego - dane nie są przekazywane.

6. Okres przechowywania danych osobowych - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, oraz przez okres niezbędny do realizacji zadania.

7. Przysługujące prawa w związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- dostęp do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Wymóg podania danych - podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie - dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.