

.....
.....
.....
.....

Krościenko nad Dunajcem, dn.....

.....
**Nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy,
adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy**

**Wójt Gminy Krościenko
nad Dunajcem**

WNIOSEK

**o udzielenie zezwolenia
na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2025 r. poz. 733, ze zm.) wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Dane o przedsiębiorcy:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy	Nazwa skrócona (Wypełnić, jeżeli dotyczy)
Numer identyfikacji podatkowej NIP:	

Siedziba i adres przedsiębiorcy			
Województwo:	Gmina / powiat:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Nr telefonu i faksu:
Miejscowość:	Kod. poczt.	Poczta:	

Adres poczty elektronicznej:

2. **Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej zezwoleniem, w tym informacje dotyczące bazy technicznej – opis wyposażenia:**

3. **Opis technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej zezwoleniem ²⁾:**

4. **Miejsce mycia i dezynfekcji środków technicznych ²⁾:**

--

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia):

--

6. Określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia) **lub określenie terminu przedłużenia ważności zezwolenia** (dotyczy przypadku, jeżeli zezwolenie zostało wydane na okres krótszy niż 10 lat ²⁾):

Termin podjęcia działalności	Zamierzony czas prowadzenia działalności ²⁾

7. Wymienić zmiany nie ujęte w innych punktach, które są przedmiotem wniosku (wypełnić tylko w przypadku złożenia wniosku o zmianę zezwolenia)

1.
2.
3.
(...)

8. Sposób odbioru odpowiedzi / zezwolenia

- przesłanie pocztą ¹⁾
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika ¹⁾

9. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ³⁾

Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja:	Podpis:
Data:	

Objaśnienie:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) W przypadku złożenia wniosku o zmianę zezwolenia, jeżeli zmiana dotyczy przedłużenia ważności zezwolenia, należy określić zamierzony czas prowadzenia działalności.
- 3) W przypadku wystąpienia pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową.

Załączniki (wymienić):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
- (...)

UWAGI:

Oplata skarbowa

Wydanie zezwolenia – **107,00 zł***

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. - **17 zł**

* Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, ze zm.).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, reprezentujący Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, poprzez e-mail: gmina@kroscienko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 262 30 77.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kroscienko.pl lub za
3. pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc pod adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych oraz ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem rozpatrzenia wniosku.
9. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich ani organizacji międzynarodowych.