

Krościenko nad Dunajcem, dnia .....

.....  
Nazwisko, imię (nazwa)

.....  
Adres

.....  
telefon

.....  
PESEL/REGON

**Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem  
Rynek 35  
34-450 Krościenko nad Dunajcem**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej**

.....  
(miejsowość, nazwa drogi, nr działki/ek drogowej/ych, nr posesji)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....  
.....

..... (dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- a) jezdnia: długość: ..... m, szerokość: ..... m, powierzchnia ..... m<sup>2</sup>  
rodzaj nawierzchni: .....
- b) chodnik/pobocze: długość: ..... m, szerokość: ..... m, powierzchnia ..... m<sup>2</sup>  
rodzaj nawierzchni: .....

3. Rodzaj, wymiary oraz powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....  
.....  
.....

4. Metoda prowadzenia robót: przewiert/przepych, przekop, rozkop\* (odpowiednie zakreszyć)

5. Wykonawcą robót instalacyjnych będzie:

.....

.....  
(imię i nazwisko/adres firmy, telefon)

6. Podwykonawcą robót instalacyjnych będzie: .....

.....

(imię i nazwisko/adres firmy, telefon)

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się od dnia ..... do dnia .....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się za dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z pomiarami oraz zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Projekt organizacji ruchu za zajęciem odcinka pasa drogowego.
3. Uzgodnienie dokumentacji – do wglądu.

Wnioskodawca: Pan/Pani .....

zam.: ....., legitymujący się dow. osob. ....

wydanym ..... przez:

.....  
przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie robót, przywrócenie zajętego pasa drogowego do stanu pierwotnego, właściwe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót oraz zobowiązuje się do uiszczenia należnych opłat.

Strona poinformowana o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 KK) potwierdza, że złożona dokumentacja jest aktualna i zgodna z oryginalną dokumentacją źródłową.

Za przekroczenie terminu (nie zgłoszenie zakończenia robót w terminie określonym w Decyzji) lub zajęcie większej powierzchni niż określona w umowie, Zarządca Drogi wymierzy karę wg obowiązujących przepisów (art. 29a, lub art. 40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych).

.....  
(podpis wykonawcy)

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, reprezentujący Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, poprzez e-mail: [gmina@kroscienko.pl](mailto:gmina@kroscienko.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 262 30 77.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kroscienko.pl](mailto:iod@kroscienko.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych oraz ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem rozpatrzenia wniosku.
9. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich ani organizacji międzynarodowych.