

WÓJT GMINY
Krościenko nad Dunajcem
Rynek 35

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

**z budżetu Gminy Krościenko nad Dunajcem, zadań związanych z usuwaniem azbestu
na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem**

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

**2. Adres budynku mieszkalnego/gospodarczego*, w którym zostanie/został przeprowadzony demontaż
pokrycia dachowego/elewacji* zawierającej azbest:**

Działka(i) ewid. nr położonej(ych) w obrębie

**3. Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości: nr KW/NS1T/..... /.....
Jednocześnie oświadczam, że dane w w/w dokumencie są aktualne.**

4. Opis demontowanego/zdemontowanego* pokrycia dachowego/elewacji*:

a) wielkość powierzchni przeznaczonej do demontażu:

pokrycie dachowe*, elewacja*;

b) rodzaj zastosowanych płyt (faliste, płaskie);

c) ilość wyrobu zawierającego azbest przeznaczonego do utylizacji

5. Termin prowadzenia prac demontażowych

rozpoczęcia, zakończenia

6. Kwotę dofinansowania proszę przelać na nr konta

.....

..... **prowadzonego przez Bank**

....., konto założone jest na

.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Zasady usuwania, utylizacji i unieszkodliwiania eternitu oraz zatwierdzenia opłat za jego usuwanie i utylizację ponoszonych przez właścicieli nieruchomości” przyjęte Uchwałą Nr XVIII/151/2012 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 maja 2012 r. oraz, że znane mi są sposoby postępowania z odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Oświadczam, że w obiekcie, którego dotyczy dofinansowanie nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
3. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.
4. Jednocześnie oświadczam, że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, o których mowa w art. 233 Kodeksu karnego.

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Dowód własności nieruchomości** np. wyciąg z ksiąg wieczystych z ostatnich trzech miesięcy, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów i/lub oświadczenie o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością (wyrażone w formie podpisu na wniosku lub odrębnie).
2. Wnioskodawca, który nie jest właścicielem dołącza do wniosku pisemną **zgody właściciela nieruchomości** na przeprowadzenie robót związanych z utylizacją azbestu (wyrażoną w formie podpisu na wniosku lub odrębnie).

Po ukończeniu zadania dołączyć należy:

1. **Zgłoszenie wykonania** zadania unieszkodliwienia odpadów budowlanych zawierających azbest,
2. **Oświadczenie o wykonaniu** robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Oryginał rachunku za przekazany do unieszkodliwienia eternit wystawiony przez uprawnioną firmę.
4. Kserokopię karty przekazania odpadu.
5. Zgłoszenie wykonania zadania unieszkodliwienia odpadów budowlanych zawierających azbest.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, reprezentujący Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, poprzez e-mail: gmina@kroscienko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 262 30 77.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kroscienko.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i realizacji wniosku o dofinansowanie z budżetu Gminy Krościenko nad Dunajcem, zadań związanych z usuwaniem azbestu na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, otrzymania kopii danych oraz ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem rozpatrzenia wniosku.
9. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich ani organizacji międzynarodowych.