

Krościenko nad Dunajcem, dnia

.....
Nazwisko, imię

.....
Adres

.....
Telefon

**Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem
Rynek 35
Krościenko nad Dunajcem**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zbycie w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w Krościenku nad Dunajcem – obręb przy ulicy, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka (część działki) ewid. nr stanowiącej własność Gminy Krościenko nad Dunajcem.

Powyższa działka (część działki) niezbędna w celu poszerzenia (poprawa warunków jej zagospodarowania) mojej (naszej) nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka(łki) ewid. nr położonej w przy ul., objętej KW NS1T/...../....

Jednocześnie zobowiązuję do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem w/w działki (części działki) do sprzedaży (tj. koszty podziałów, wyceny oraz koszty zawarcia aktu notarialnego).

W załączeniu kopia mapy z naniesioną lokalizacją gruntu.

.....
(podpis wnioskodawcy lub jego pełnomocnika)

Klauzula Informacyjna

1. **Administrator danych** – Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18-262-30-77
2. **Inspektor Ochrony Danych** – Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: iod@kroscienko.pl
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** – dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
4. **Udostępnienie danych osobowych** – Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – Dane nie są przekazywane
6. **Okres przechowywania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa
7. **Przysługujące prawa**
W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych,
a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. **Wymóg podania danych** – Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** – dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.