

Krościenko nad Dunajcem, dnia

.....

.....

.....
(wnioskodawca, adres, telefon)

PESEL

tel.

Wójt Gminy
Krościenko nad Dunajcem
Rynek 35
Krościenko nad Dunajcem

WNIOSEK

O WYDANIE ODPISU AKTU WŁASNOŚCI ZIEMI

Zwracam się z prośbą o wydanie uwierzytelnionego odpisu Akta Własności Ziemi Nr wydanym przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu/Naczelnika Gminy Czorsztyn/Naczelnika Miasta Szczawnica-Krościenko* stwierdzającego nabycie z mocy prawa własności nieruchomości położonej w Grywałdzie/Hałużowej/Krościenku/Krośnicy/Tylka* na rzecz

.....

zam.

(moich nieżyjących rodziców/teściów/.....).

Jednocześnie oświadczam, że jestem (jedynym/jednym ze) spadkobiercą/ów* ustawowym/yh, nie zostałem/am pozbawiony/a praw do spadku po osobach wpisanych w przedmiotowym Akcie Własności Ziemi.

Odpis w/w AWZ niezbędny jest celem przedłożenia w

W załączeniu (w przypadku nieżyjących osób w AWZ):

1. kserokopia dowodu osobistego
2. kserokopia aktu zgonu
3. kserokopia aktu zgonu

.....
podpis wnioskodawcy

* właściwe podkreślić

Potwierdzam odbiór odpisu AWZ/..... egz. AWZ

.....
data

.....
podpis

Klauzula Informacyjna

1. **Administrator danych** – Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem zwanym dalej „Gmina”. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18 262 3077
2. **Inspektor Ochrony Danych** – Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, adres e-mail: iod@kroscienko.pl
3. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne** – dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, realizacji przez Gminę czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
4. **Udostępnienie danych osobowych** – Dane nie są udostępniane niż podmiotom innym upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego** – Dane nie są przekazywane
6. **Okres przechowywania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do realizacji zadań, umów realizowanych i wynikających z przepisów prawa
7. **Przysługujące prawa**
W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. **Wymóg podania danych** – Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak załatwienia sprawy
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** – dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.