

UCHWAŁA NR XLIII/385/2018
RADY GMINY KROŚCIENKO NAD DUNAJCEM

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Krościenko nad Dunajcem.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) Rada Gminy Krościenko nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Krościenko nad Dunajcem, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Dziadowe Kąty,
- 2) załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Grywałd,
- 3) załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Hałuszowa,
- 4) załącznik nr 4 – Statut Sołectwa Kąty – Niwki,
- 5) załącznik nr 5 – Statut Sołectwa Krościenko – Centrum,
- 6) załącznik nr 6 – Statut Sołectwa Krościenko – Zawodzie,
- 7) załącznik nr 7 – Statut Sołectwa Krośnica,
- 8) załącznik nr 8 – Statut Sołectwa Tylka – Biały Potok.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXV/256/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Dziadowe Kąty,
- 2) Uchwała Nr XXXV/257/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Grywałd,
- 3) Uchwała Nr XXXV/258/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Hałuszowa,
- 4) Uchwała Nr XXXV/259/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Kąty - Niwki,
- 5) Uchwała Nr XXXV/260/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Krościenko - Centrum,
- 6) Uchwała Nr XXXV/261/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Krościenko - Zawodzie,
- 7) Uchwała Nr XXXV/262/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Krośnica,
- 8) Uchwała Nr XXXV/263/10 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 26 marca 2010 w sprawie Statutu Sołectwa Tylka – Biały Potok.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krościenko nad Dunajcem

Tomasz Gabryś

STATUT SOŁECTWA DZIADOWE KĄTY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Dziadowe Kąty jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Dziadowe Kąty;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Dziadowe Kąty;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Dziadowe Kąty;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Dziadowe Kąty.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA DZIADOWE KĄTY



STATUT SOŁECTWA GRYWAŁD

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Grywałd jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Grywałd;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Grywałd;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Grywałd;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Grywałd.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

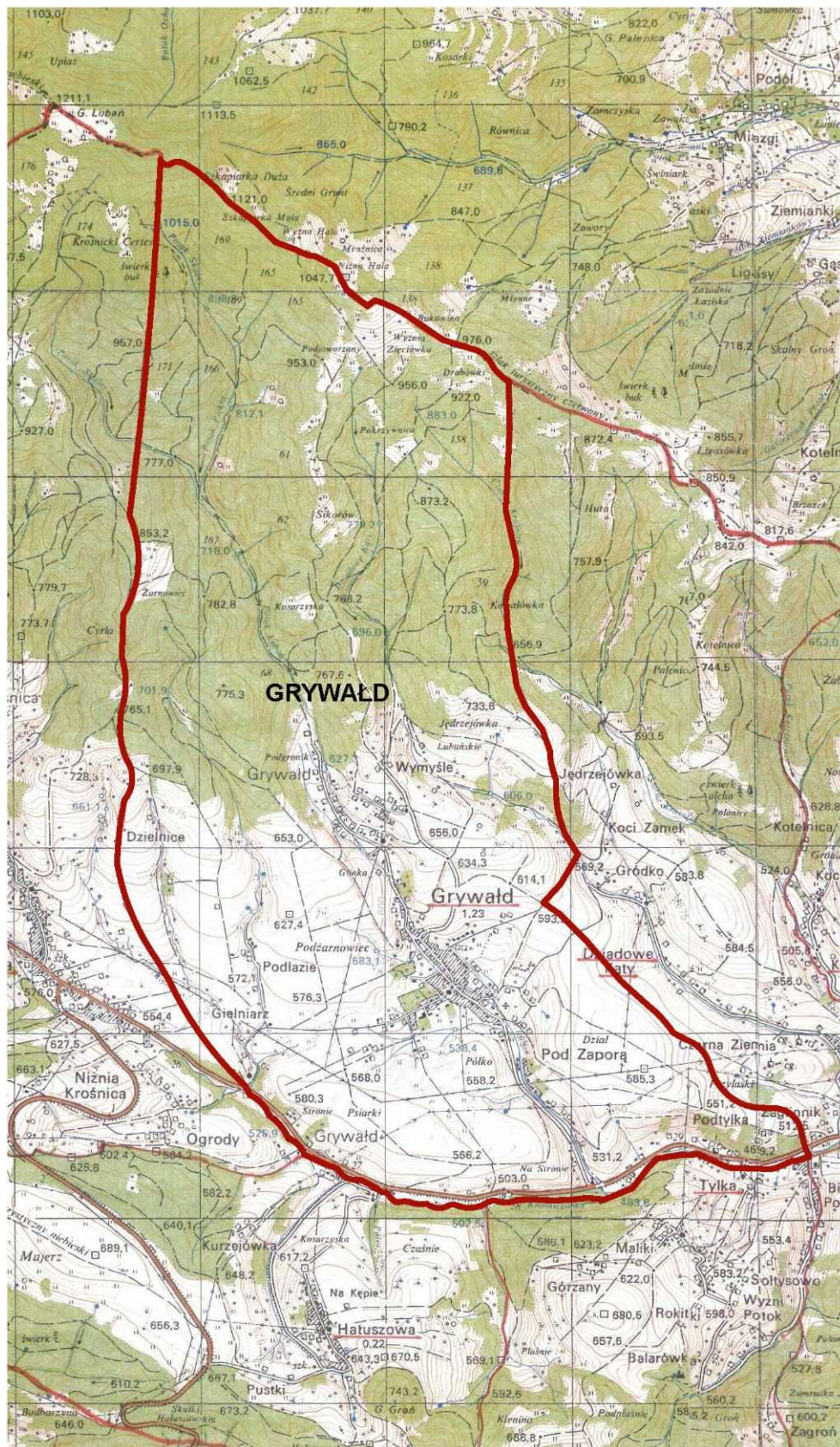
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA GRYWAŁD



STATUT SOŁECTWA HAŁUSZOWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Hałuszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Hałuszowa;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Hałuszowa;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Hałuszowa;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Hałuszowa.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

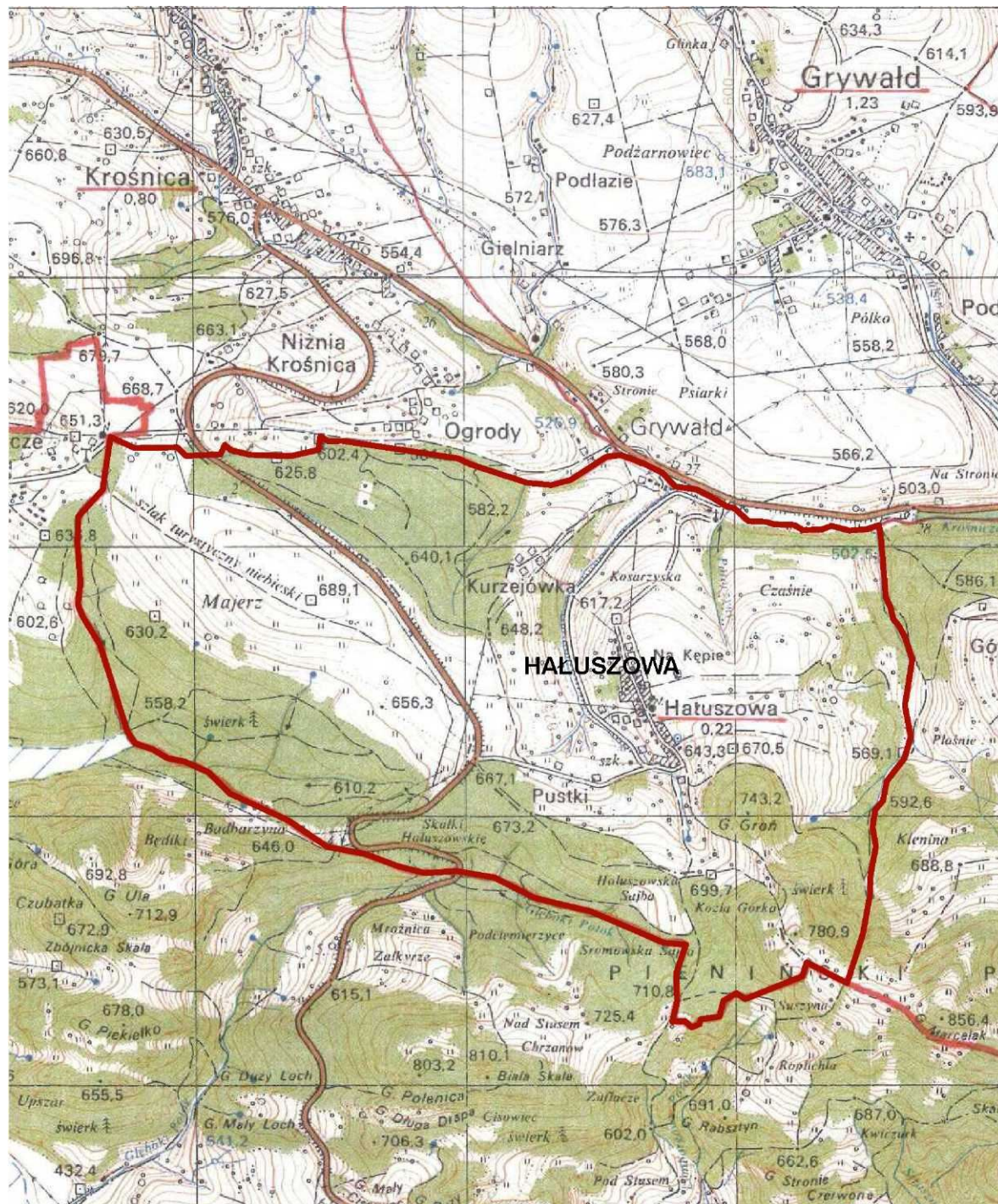
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA HALUSZOWA



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLIII/385/2018
Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem
z dnia 11 października 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KĄTY - NIWKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Kąty – Niwki jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Kąty – Niwki;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Kąty – Niwki;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Kąty – Niwki;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Kąty – Niwki.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

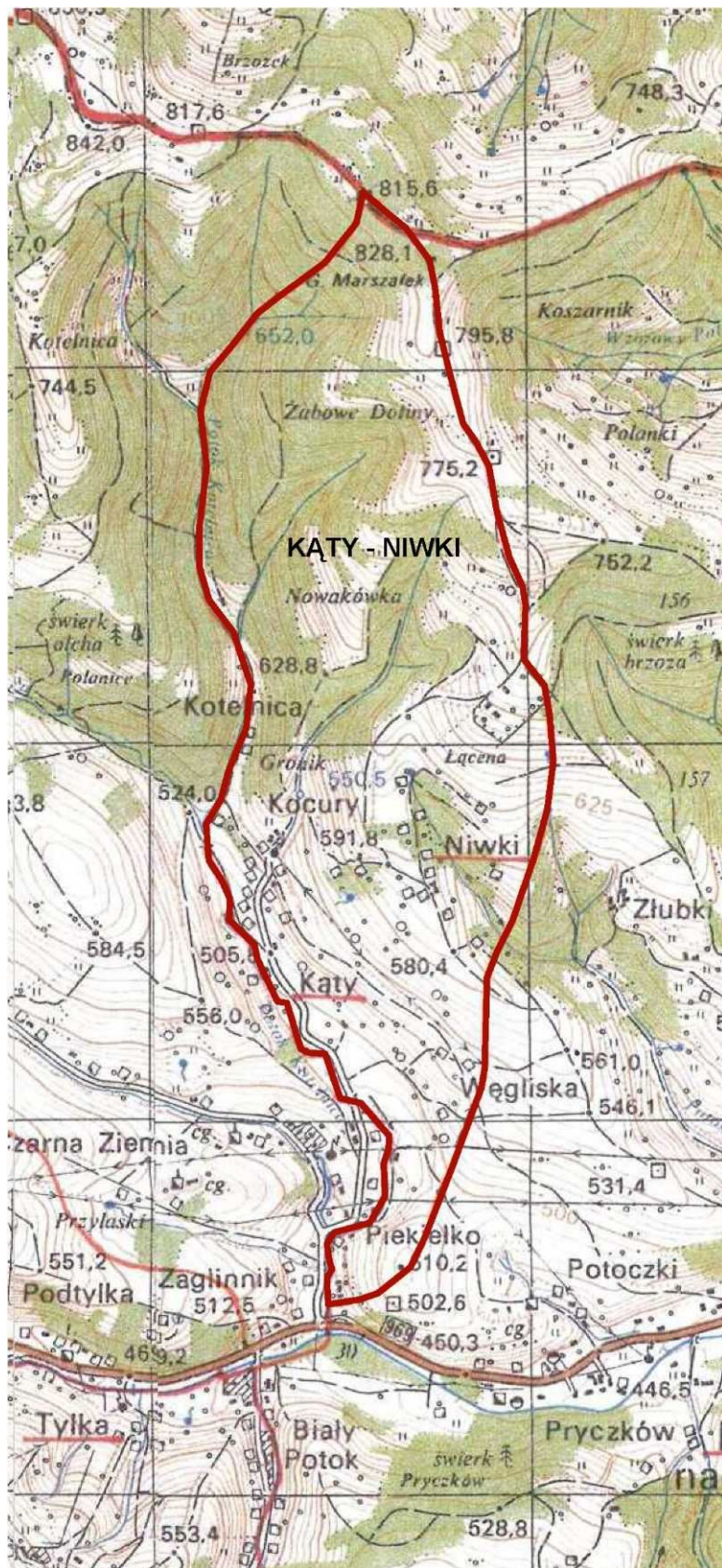
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA KĄTY - NIWKI



STATUT SOŁECTWA KROŚCIENKO – CENTRUM

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Krościenko - Centrum jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Krościenko - Centrum;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Krościenko - Centrum;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Krościenko - Centrum;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Krościenko - Centrum.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

- § 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.
 3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.
 4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

- § 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.
 3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.
 4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

- § 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.
 3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.
 4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
 - 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:
- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
 - 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.
3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

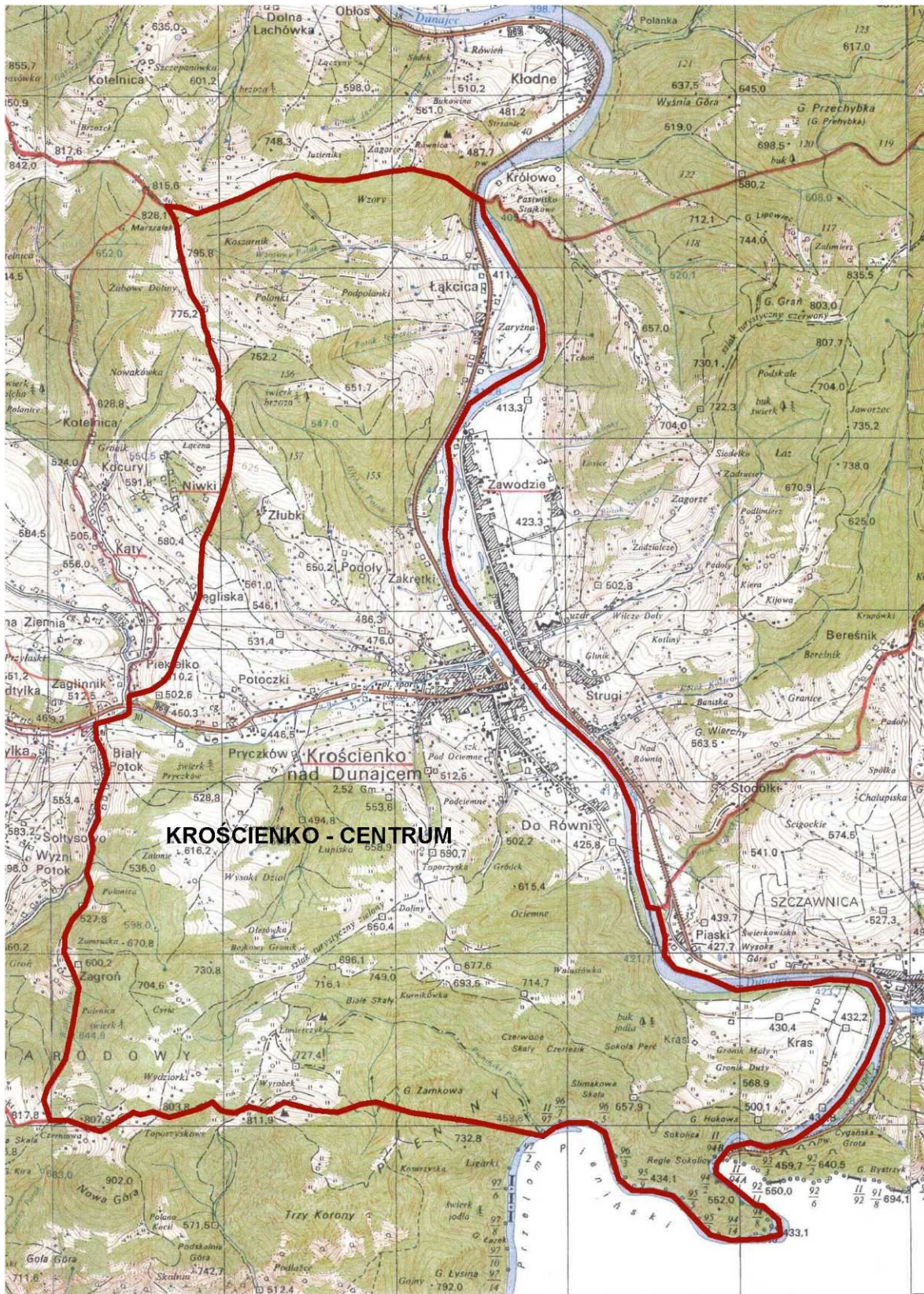
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA KROŚCIENKO – CENTRUM



STATUT SOŁECTWA KROŚCIENKO - ZAWODZIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Krościenko – Zawodzie jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Krościenko – Zawodzie;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Krościenko – Zawodzie;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Krościenko – Zawodzie;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Krościenko – Zawodzie.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

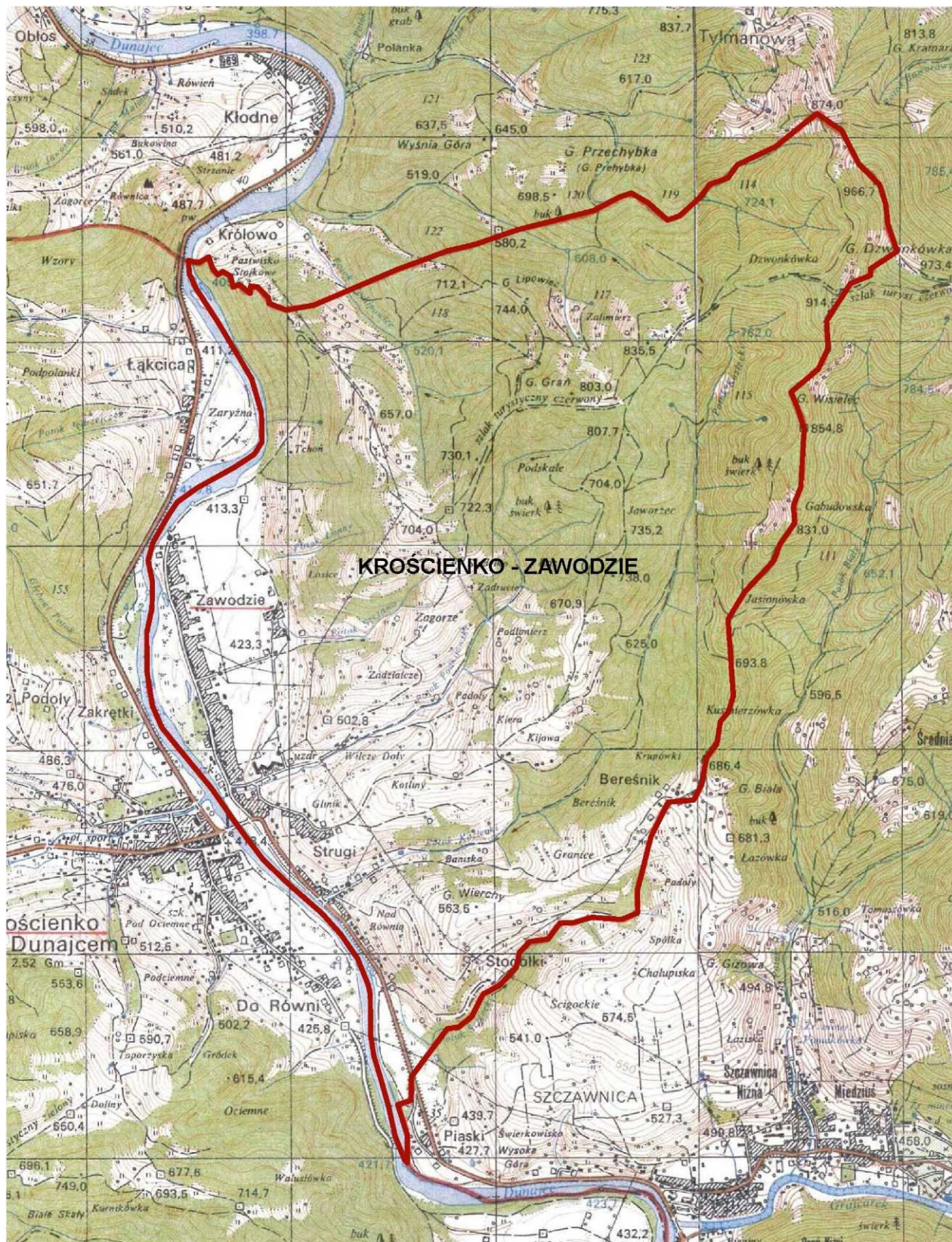
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA KROŚCIENKO - ZAWODZIE



STATUT SOŁECTWA KROŚNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Krościenko jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Krościenko;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Krościenko;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Krościenko;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Krościenko.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

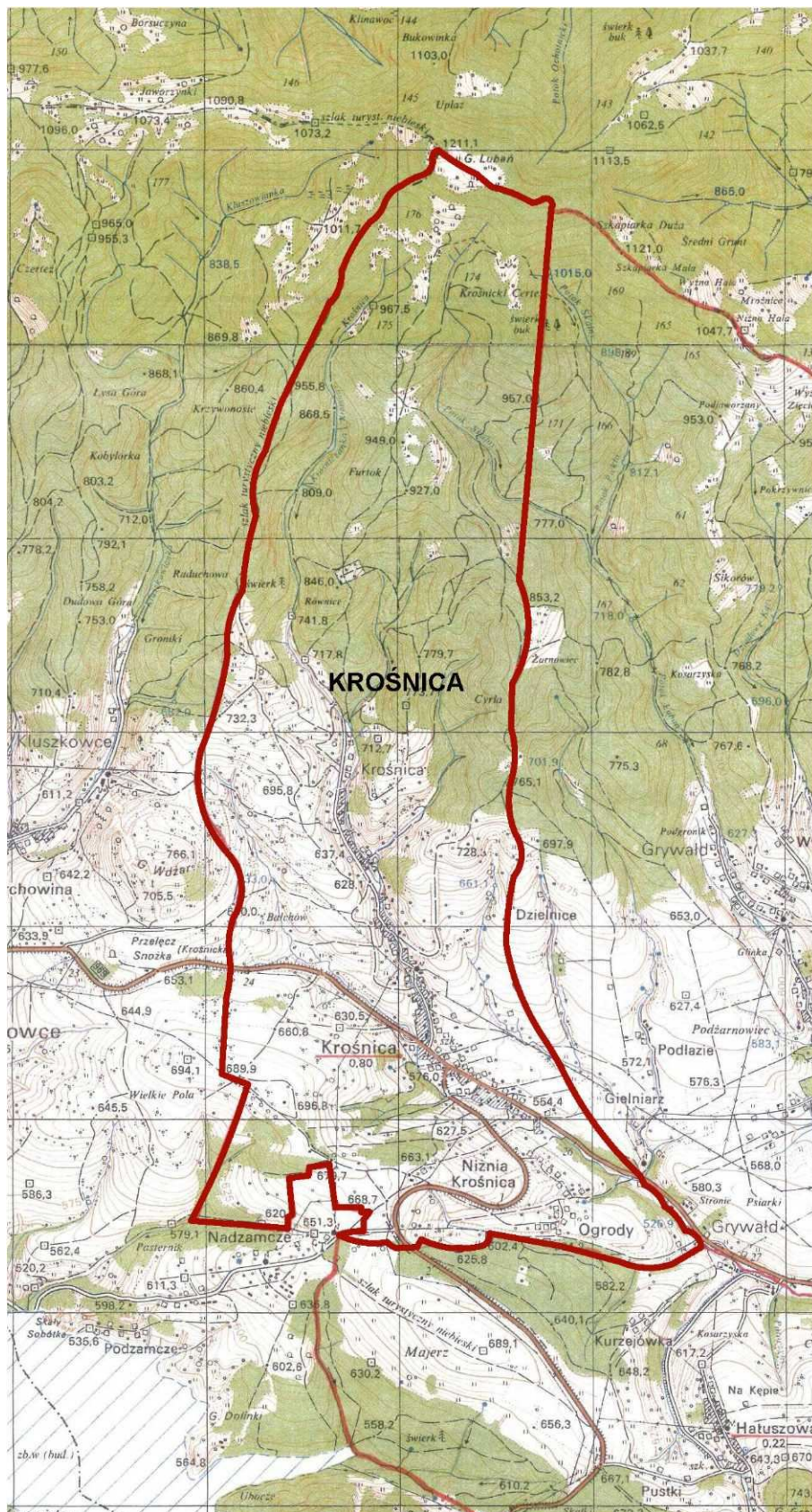
§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

TEREN SOŁECTWA KROŚNICA



STATUT SOŁECTWA TYLKA – BIAŁY POTOK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Tylka – Biały Potok jest jednostką pomocniczą Gminy Krościenko nad Dunajcem, obejmującą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Teren sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Krościenko nad Dunajcem;
 - 2) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Tylka – Biały Potok;
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 4) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką Sołectwa Tylka – Biały Potok;
 - 6) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Tylka – Biały Potok;
 - 7) Uchwale - rozumie się przez to Uchwałę Zebrania Wiejskiego Sołectwa Tylka – Biały Potok.

Rozdział 2. CELE, ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie powierzonym mu przez Gminę mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu w sposób zgodny z celem i zakresem działania.

§ 3. 1. Wójt Gminy w ramach gospodarowania mieniem gminy może przekazać Sołectwu mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczanie się z niego.

3. Sołectwo może wynajmować i wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do powierzonego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwieniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Zadania z zakresu zarządu mieniem komunalnym przekraczające zakres zwykłego zarządu wykonuje Wójt.

§ 4. Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
- 4) Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6. Zebranie Wiejskie.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

2. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

3. Zebranie Wiejskie jest jawne.

4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym w Sołectwie.

2. Czynne prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawa wyborcze do wyborów do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane i poprowadzone przez Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy Sołectwa przez wywieszenie komunikatów, a uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się drugi termin zebrania za 15 minut, które jest ważne niezależnie od liczby przybyłych mieszkańców.

3. Procedura określona w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej.

4. Porządek zebrania, o którym mowa w ust.2, ogranicza się do podanego w komunikacie.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania (na wniosek przynajmniej 1 uczestnika Zebrania).

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie:

- 1) może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) ustala zadania rzeczowe i kolejność ich realizacji w Sołectwie;
- 3) rozpatruje sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) inicjatyw lokalnych Sołectwa;
- 2) przeznaczenia środków będących w dyspozycji Sołectwa;
- 3) utrzymania porządku na terenie Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 11 ust.1 i 2.

3. Wydatki, związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1, winny się mieścić w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na rzecz Sołectwa.

4. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa przedmiotem opinii Zebrania Wiejskiego powinny być:

- 1) ograniczenie czasu pracy placówek handlowych dokonujących handlu alkoholem;
- 2) zmiany w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który wraz z uchwałami winien być dostarczony w terminie do 7 dni Wójtowi.

§ 13. Sołtys

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa
- 10) organizowanie spotkań wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,

2. Uchwały i opinie, o których mowa w § 4 pkt 1, Sołtys przekazuje Wójtowi, który w terminie 14 dni informuje Sołectwo o sposobie ich załatwienia.

3. Wobec odmowy lub braku odpowiedzi dotyczącej realizacji uchwały lub opinii, Sołectwo może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców Sołectwa. Uchwała w sprawie sprzeciwu powinna zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

4. Rada Gminy rozstrzyga istotę spraw, o których mowa w ust. 2, zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami Gminy i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

6. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru: Sołtys Sołectwa Dziadowe Kąty - Imię i Nazwisko

7. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 15. Rada sołecka.

1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

TRYB WYBORU, SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIANIA SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady zarządza Rada Gminy, ustalając termin i miejsce wyborów, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

§ 17. Tryb wyboru, odwoływania Sołtysa i członków Rady oraz uzupełniania składu w toku kadencji – określa Ordynacja Wyborcza- rozdział 9 .

§ 18. Sołtys i członkowie Rady są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a sołtysowi lub członkowi rady sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 21. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie w terminie 30 dni.

3. Kontrola i ocena zgodności z prawem działań podjętych przez organy wykonawcze Sołectwa (Sołtysa i Radę) należy do Wójta, który może zawiesić te organy w czynnościach i wnioskować do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie.

4. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest czuwać, by środki przeznaczone na cele Sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i Statutem.

Rozdział 6.

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i nie jest właścicielem mienia komunalnego.

2. W budżecie Gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo – rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.

4. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo – rzeczowe Sołectwa.

5. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań rzeczowych.

6. Zebranie Wiejskie sprawuje kontrolę nad realizacją zadań poprzez przyjmowanie sprawozdań składanych przez Sołtysa.

7. Roczne sprawozdanie ze swej działalności w zakresie realizacji zadań finansowo – rzeczowych Sołtys przedstawia Radzie Gminy.

Rozdział 7.

NADZÓR

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie i przesyłanych w tym celu do Wójta do 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Wójt stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Radę Gminy.

4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3, ostatecznie rozstrzyga Rada Gminy.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.2.

Rozdział 8.

ZASADY SKŁADANIA PRZEZ ORGANY WYKONAWCZE SPRAWOZDAŃ PRZED MIESZKAŃCAMI

§ 24. Sołtys obowiązany jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniem Wiejskim, a w szczególności o:

1) opiniach wydanych w imieniu Zebrania Wiejskiego;

2) realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wydatkach realizowanych ze środków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy;

4) innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa.

§ 25. Sołtys na Zebraniu Wiejskim, co najmniej raz w roku, składa sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 9.

ORDYNACJA WYBORCZA ZASADY OGÓLNE

§ 26. 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ilekroć w niniejszej Ordynacji jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Krościenko nad Dunajcem;
- 2) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej;
- 3) Ordynacji - rozumie się przez to Ordynację Wyborczą Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Sołecką;
- 5) Komisji - rozumie się przez to Gminną Komisję Wyborczą;
- 6) Wyborach - rozumie się przez to Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 7) karcie - rozumie się przez to kartę do głosowania;
- 8) Protokole - rozumie się przez to Protokół z głosowania.

§ 27. 1. Wybory są powszechne.

2. Prawo wybierania ma każdy, kto w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo;
- 2) pozbawiona praw publicznych i wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 28. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 29. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 30. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają swoich przedstawicieli spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych do Komisji, w sposób określony w § 38 - 41.

§ 31. Głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W lokalu musi znajdować się opieczętowana urna, do której wrzuca się karty do głosowania.

§ 33. 1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy od dnia Wyborów do Rady Gminy, na dzień wolny od pracy.

2. Datę i miejsce Wyboru Sołtysa i Rady ustala i Wybory zarządza Rada Gminy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem wyborów.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kadencja Sołtysa lub Rady, jeżeli nie zostali wybrani w pierwszym terminie Wyborów, jak również kadencja Sołtysa lub członków Rady wybranych w Wyborach ponownych lub uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji, licząc od pierwszej daty Wyborów, ustalonych i zarządzonych przez Radę Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 34. Skład liczbowy Rad Sołeckich określają Statuty Sołectw.

ORGANY DO SPRAW WYBORÓW

§ 35. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w liczbie czterech osób.

2. W przypadku wyborów ponownych Sołtysa i uzupełniających do Rady Sołeckiej tylko w jednej miejscowości, powołuje się Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób.

3. Komisja przystępuje do pracy w dniu wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 33.

4. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji.

§ 36. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem.

§ 37. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady;
- 2) ogłoszenie listy kandydatów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalenie treści karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) rozpatrywanie skarg;
- 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wydanie zaświadczeń o wyborze.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 38. Kandydatów na Sołtysów i członków Rady zgłasza się do Komisji celem rejestracji, nie później niż 10 dni przed dniem Wyborów.

§ 39. 1. Zgłaszając kandydata na Sołtysa, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców, zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na Sołtysa, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.

§ 40. 1. Zgłaszając kandydata na członka Rady, należy podać jego nazwisko i imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

2. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno być podpisane przynajmniej przez 10 wyborców zamieszkałych w Sołectwie.

4. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady, podaje czytelnie: swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania.

§ 41. Jeżeli Komisja stwierdzi w zgłoszeniu kandydata uchybienia, których nie da się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając jednocześnie zgłaszającego.

§ 42. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na Sołtysów Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

2. Po zarejestrowaniu kandydatów na członków Rady – Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i zarządza wydruk obwieszczeń.

3. Kandydaci na Sołtysa mogą również kandydować do Rady na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji. Jednak jeśli wybrany członek Rady zostanie również Sołtysem, to w skład Rady wchodzi kolejna osoba z listy kandydatów do Rady, która uzyskała największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

5. Jeżeli w wyborach uzupełniających do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

6. Kandydaci na Sołtysa i do Rady Sołeckiej mogą wyznaczyć po jednym obserwatorze przebiegu głosowania. Obserwatorzy przebiegu głosowania mogą być obecni w lokalu wyborczym w godzinach otwarcia lokalu wyborczego. Przed wejściem do lokalu obserwatorzy muszą wylegitymować się Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej upoważnieniem wydanym przez kandydata zawierającym imię i nazwisko, adres i pesel obserwatora. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej. Upoważnienie Gminna Komisja Wyborcza zatrzymuje. Obserwator zajmuje w lokalu wyborczym miejsce wskazane przez Komisję. Obserwatorzy nie mogą wykonywać żadnych czynności członków Gminnej Komisji Wyborczej, pomagać wyborcom w głosowaniu, ani udzielać im wyjaśnień. Nie są uprawnieni także do przeglądania, liczenia i sprawdzania kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu. Niedopuszczalne jest także utrudnianie pracy Komisji, zakłócanie powagi głosowania i naruszanie jego tajności.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 43. 1. Po zarejestrowaniu kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

3. Zobowiązuje się zarządców budynków komunalnych do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na zebrania przedwyborcze.

4. Zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej w dniu Wyborów.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 44. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków Rady.

3. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem.

GŁOSOWANIE

§ 45. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ bez przerwy.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę oraz pieczętuje karty do głosowania. Liczbę opieczętowanych kart ujmuje się w Protokole.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca wpisuje się na listę wyborców, legitymując się dowodem tożsamości i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca kartę do urny w obecności Komisji.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I WYBORÓW

§ 46. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja przystępuje do obliczania wyników głosowania.

§ 47. Kart podartych nie liczy się przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 48. 1. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” z lewej strony obok nazwiska jednego kandydata;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile wynosi liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi:

- 1) przy wyborze Sołtysa znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż 1 kandydata lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów;
- 2) przy wyborze Rady znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba członków ustalona w Statucie Sołectwa lub nie postawi znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.

3. Nieważne są również karty bez pieczęci.

§ 49. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50. Komisja sporządza Protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, oddzielnie dla wyboru Sołtysa oraz członków Rady.

§ 51. W Protokole należy uwzględnić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu według listy wyborczej;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę kart opieczętowanych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

WAŻNOŚĆ I WYNIKI WYBORÓW

§ 52. 1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa decyduje, przeprowadzone przez Przewodniczącego, losowanie. Kandydatów zawiadamia się o terminie losowania. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat na Sołtysa lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów kandydatów: ostatniego i przedostatniego oraz kandydatów zajmujących wyższe pozycje na liście - o przyznaniu mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego w obecności członków Komisji. Prawo do obecności podczas losowania ma zainteresowany kandydat do Rady lub upoważniona przez niego osoba. Przebieg losowania uwzględnia się w Protokole z głosowania.

§ 53. Po ustaleniu wyników wyborów Komisja:

- 1) podaje wyniki wyborów na Sołtysa do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) sporządza wykaz członków Rady i podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w przeprowadzaniu głosowania.

§ 55.

Na podstawie Protokołu wyników Wyborów Komisja wydaje Sołtysowi i członkom Rady zaświadczenia o wyborze.

§ 56. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji wyborcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pisemnego protestu do Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1, rozstrzyga Rada Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia protestu.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 57. Wygaśnięcie mandatu członka Rady lub Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 58. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady – Rada Gminy zarządza wybory ponowne lub uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku zmniejszenia się składu Rady, jednak wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady zmniejszył się nie więcej niż o 1/3 jej składu.

3. Wybory ponowne lub uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszej ordynacji.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. 1. Każda zmiana niniejszego Statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą w tym zakresie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/10 uprawnionych do głosowania;
- 2) Zebranie Wiejskie;
- 3) Wójt.

3. Statut może być również zmieniony z inicjatywy własnej Rady Gminy.

