………………., dnia ………………..

…………………………………………..

 *(imię i nazwisko)*

…………………………………………..

 *(adres zamieszkania)*

…………………………………………..

…………………………………………..

 *(telefon)*

**Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem**

**ul. Rynek 35**

**34-450 Krościenko nad Dunajcem**

 Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przyznanie kompostownika dla nieruchomości znajdującej się pod adresem:……………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem przekazania kompostowników mieszkańcom Gminy Krościenko nad Dunajcem

 …………………………..

  *(podpis)*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z artykułem 13 ustępem 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem tel.: 182623077, adres e-mail: gmina@kroscienko.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych dostępny będzie pod adresem e‑mail: iod@kroscienko.pl
3. Dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) ww. Rozporządzenia.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obliczenia osiągniętego przez Gminę Krościenko nad Dunajcem poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Odbiorcami danych będą tylko osoby i instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
10. Dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat, a po upływie tego okresu dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie, co do dalszego okresu jej przechowywania.