

REGULAMIN

przekazania kompostowników mieszkańcom Gminy Krościenko nad Dunajcem

§ 1

Wniosek o nieodpłatne przekazanie kompostownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Krościenko nad Dunajcem, który:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodziennym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;
- 2) złożyły deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem dotyczącą wskazanej we wniosku nieruchomości
- 3) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na usytuowanie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 4) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 5) nie posiada względem Gminy zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

Rozpatrywanie wniosków w sprawie przekazania kompostowników:

- 1) Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia do wyczerpania puli kompostowników
- 2) Wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej (na adres: Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem), bezpośrednio na dzienniku podawczym Urzędu Gminy lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Gminy Krościenko nad Dunajcem. Będą one dostępne także w formie papierowej w siedzibie gminy jak i w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy ul. Sobieskiego 3f.
- 3) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu
- 4) Wniosek o przekazanie kompostownika winien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) być złożony w terminie zgodnym z niniejszym regulaminem,
 - b) być złożony na właściwym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,
 - c) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - d) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby.
- 5) Wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników, pierwszeństwo mają ci mieszkańcy którzy nie deklarowali posiadania kompostownika.

- 6) Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy przekazania kompostownika.
- 7) Wzór umowy przekazania kompostownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Gmina może odmówić zawarcia umowy przekazania kompostownika w przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 3

9) Zasady przyznawania kompostowników:

- 1) Na jedną nieruchomość może być przekazany jeden kompostownik o minimalnej pojemności 720 l. Kompostownik będzie wykonany z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu.
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy przekazania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, odbierze w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), we wskazanym przez Gminę terminie, kompostownik.
- 3) Przekazanie kompostownika nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
- 4) Po podpisaniu umowy kompostownik przechodzi na własność mieszkańca na warunkach określonych w umowie przekazania.
- 5) Kompostownik przekazany zostanie mieszkańcowi na potrzeby własne
- 6) Po podpisaniu umowy przekazania kompostownika, odpady biodegradowalne nie będą odbierane z nieruchomości wyszczególnionej w umowie.

§ 4

Przekazanie oraz użytkowanie kompostownika

1. Niestawienie się przez Wnioskodawcę w wyznaczonym miejscu i czasie w celu odbioru kompostownika oznaczać będzie rezygnację z jego przyjęcia i stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
2. Gmina nie zapewnia transportu przydomowego kompostownika na teren nieruchomości zamieszkałej Wnioskodawcy, na której ma zostać on posadowiony. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić jego transport we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Kompostownik może wymagać samodzielnego montażu według załączonej instrukcji. Wnioskodawca zobowiązuje się do jego wykonania w terminie 21 dni od otrzymania kompostownika.
4. Wnioskodawca zapewnia należyłą eksploatację i zabezpieczenie oraz wszelkie naprawy, niepodlegające gwarancji wynikłe podczas eksploatacji przydomowego kompostownika.
5. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem dostępu do przekazanego przydomowego kompostownika przez okres 3 lat – celem przeprowadzenia kontroli dotyczącej wywiązywania się Wnioskodawcy z realizacji warunków korzystania z przydomowego kompostownika, określonych w niniejszym regulaminie oraz zawartej umowie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z przekazanego przydomowego kompostownika co najmniej przez okres 3 lat od daty zawarcia umowy z Gminą Krościenko nad Dunajcem.

§ 5

Warunki korzystania z kompostowników.

Wnioskodawca:

- 1) wykorzysta przydomowy kompostownik w celu kompostowania bioodpadów wytworzonych na terenie nieruchomości, na której jest on posadowiony,
- 2) trwale oznakuje przydomowy kompostownik etykietą z informacją o przyznaniu wsparcia finansowego, którą otrzyma wraz z kompostownikiem,
- 3) zobowiązuje się do zagospodarowania powstałego kompostu w wyniku procesu kompostowania we własnym zakresie. Bioodpady nie będą odbierane bądź przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z nieruchomości Wnioskodawcy przez okres co najmniej 3 lat od przekazania kompostownika, co winno mieć odzwierciedlenie w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku braku spełnienia przedmiotowego warunku deklaracja ta winna być zaktualizowana o powyższe zapisy w terminie 7 dni od odebrania przydomowego kompostownika.

§ 6

Ankiety

1. Wnioskodawca zobowiązuje się, przez okres 3 lat corocznie sporządzać i dostarczać w terminie do 31 stycznia danego roku do Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem ankietę za rok poprzedni dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku na terenie Gminy (wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Wypełnioną ankietę należy przedłożyć osobiście w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem na Dzienniku Podawczym, pisemnie (kierując pismo na adres: Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą (EPUAP).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 ustępem 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem tel.: 182623077, adres e-mail: gmina@kroscienko.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych dostępny będzie pod adresem e-mail: iod@kroscienko.pl

3. Dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) ww. Rozporządzenia.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obliczenia osiągniętego przez Gminę Krościenko nad Dunajcem poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).

5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Odbiorcami danych będą tylko osoby i instytucje upoważnione z mocy prawa.
9. Dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
10. Dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat, a po upływie tego okresu dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie, co do dalszego okresu jej przechowywania.

Załączniki

1. Wzór wniosku o przekazanie kompostownika
2. Wzór umowy przekazania kompostownika
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Wzór ankiety

Wójt Gminy
Krościenko nad Dunajcem
(-) Stanisław Tkaczyk