

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań z obszaru:
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
„Transport osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Krościenko nad Dunajcem i opieka
nad nimi w czasie przewozu do placówek”
oraz z obszaru pomocy społecznej „Zapewnienie całodobowej opieki osobom z terenu
Gminy Krościenko nad Dunajcem w formie udzielenia czasowej pomocy w zakresie
schronienia i wyżywienia oraz zabezpieczenie interwencyjnych miejsc noclegowych”.**

§ 1 Rodzaje zadań.

1. Zgodnie z rocznym programem współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, przyjętego uchwałą Nr VIII/92/2024 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krościenko nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, konkurs obejmuje zadania z obszaru:
 - 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: **„Transport osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Krościenko nad Dunajcem i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek”**,
Celem zadania jest: zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Krościenko nad Dunajcem i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek.
 - 2) pomocy społecznej: **„Zapewnienie całodobowej opieki osobom z terenu Gminy Krościenko nad Dunajcem w formie udzielenia czasowej pomocy w zakresie schronienia i wyżywienia oraz zabezpieczenie interwencyjnych miejsc noclegowych”**.
Celem zadania jest: zapewnienie całodobowej opieki osobom z terenu Gminy Krościenko nad Dunajcem poprzez udzielenie czasowej pomocy w zakresie schronienia i wyżywienia oraz zabezpieczenie interwencyjnych miejsc noclegowych.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zlecone zostanie wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Zadanie, o którym mowa § 1, ust. 1, pkt 1 obejmuje dowóz osób niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oraz z placówek do miejsca zamieszkania, jak również opiekę nad nimi w czasie przewozu.

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem zostaną przeznaczone środki ujęte w projekcie budżetu Gminy Krościenko nad Dunajcem na rok 2025, z tym, że na zadanie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 środki do kwoty 60 000 zł, a na zadanie wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2 środki do kwoty 6 000 zł.

§ 3 Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
 5. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w §5 nie będą rozpatrywane.
 7. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) prawidłowo wypełnionego formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
 - b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 9. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie umowy.
 10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
 11. Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące m. in.: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2050).
 13. Oferent, w przypadku realizacji zadania skierowanego do dzieci i młodzieży do 18 r.ż., zobowiązany jest do posiadania opracowanych standardów ochrony małoletnich, jak

również do skontrolowania wszystkich osób mających kontakt z dziećmi, w czasie sprawowania opieki nad osobami niepełnosprawnymi podczas dowozu do placówek, w Krajowym Rejestrze Karnym, a także w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

14. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802) w szczególności art. 21 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.
15. Zgodnie z art. 5 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oferent jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie dotacyjnej. Opis sposobu, w jaki zapewniona będzie dostępność, zawarty powinien być w części VI składanej oferty.

§ 4 Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacją są objęte zadania publiczne wykonywane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Krościenko nad Dunajcem przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy chyba, że wpłyną na czas trwania zadania.
5. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
6. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami do 20% wartości dotacji. Zmiany powyżej wskazanego % na danej pozycji kosztów wymagają zgody i aneksu do umowy.

§ 5 Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 stycznia 2025 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35) w zaklejonej kopercie podpisanej: **Otwarty Konkurs Ofert 2025 r.** (z podaniem nazwy zadania).

§ 6 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie wyboru ofert.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym, merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z wykazem zadań, które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocenia czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
 - d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) **merytorycznymi** (skala ocen od 0-5, max 10 pkt):
 - kryterium dotyczy zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a. zgodność posiadanych środków transportu z wymaganymi dla przewozu osób niepełnosprawnych,
 - b. kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie.
 - kryterium dotyczy zadań z zakresu pomocy społecznej:
 - a. kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b. atrakcyjność oferty na wzbogacenie oferty gminy w zakresie realizacji zadań.
 - 2) **finansowymi** (skala ocen od 0-5, max 15 pkt):
 - a. budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - b. odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
 - c. zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
 - 3) **organizacyjnymi** (skala ocen od 0-5, max 15 pkt):
 - a. rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b. posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - c. dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 40 pkt).
5. Oferty, które nie obejmują zadań objętych konkursem oraz oferty, które uzyskały ocenę łączną mniejszą niż: 25 pkt. zostaną odrzucone.

6. Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Krościenko nad Dunajcem propozycję przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w terminie do 7 dni od daty składania ofert w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem w drodze odrębnego zarządzenia w terminie do 5 dni od daty otrzymania protokołu z prac Komisji Konkursowej.
8. Zarządzenie Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Od zarządzenia Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, na stronie internetowej Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem.

§ 7 Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim tego samego rodzaju zadania i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w roku 2024 przez organizacje pozarządowe na zlecenie Gminy Krościenko nad Dunajcem dofinansowane były w trybie otwartych konkursów ofert następującymi kwotami:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 50.000,- zł,
- 2) pomocy społecznej – 6.000,- zł.

§ 8 Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz o wzorach formularzy niezbędnych do złożenia oferty w ramach otwartego konkursu.

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, na stronie internetowej Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzory oferty, umowy, sprawozdania są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy lub w siedzibie Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem, pokój 204.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych - klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko n.D, tel. 18 262 30 77
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: a.szydłowska@iods.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów archiwalnych trwający co najmniej 5 lat.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

§ 10. Informacje dodatkowe.

Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadań przyjętych w ofertach,
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
4. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Zastępca Wójta
EWELINA DYDA