

Regulamin nieodpłatnego przekazania mieszkańcom Gminy Krościenko nad Dunajcem zbiorników na deszczówkę w ramach programu „Małopolska deszczówka 2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady nieodpłatnego przekazania mieszkańcom Gminy Krościenko nad Dunajcem zbiorników na deszczówkę o pojemności 500 l i 1 000 l, zakupionych przy wsparciu ze środków budżetu Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. „Zakup i dystrybucja zbiorników na deszczówkę dla mieszkańców gminy Krościenko nad Dunajcem”, realizowanego w programie „Małopolska deszczówka 2026”.
2. Celem zadania jest zatrzymanie wody opadowej i roztopowej na terenie nieruchomości oraz jej wykorzystanie na potrzeby gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 1. Gmina – Gmina Krościenko nad Dunajcem,
 2. Urząd – Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem,
 3. Wójt – Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem,
 4. Beneficjent – osoba fizyczna spełniająca warunki z § 3, z którą Gmina zawarła umowę przekazania,
 5. Umowa – umowa nieodpłatnego przekazania zbiornika, zawarta między Gminą a Beneficjentem,
 6. Nabór wstępny – nabór deklaracji, o którym mowa w § 2.
4. Wsparcie na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.
5. Gmina dysponuje 12 zbiornikami o pojemności 500 l oraz 19 zbiornikami o pojemności 1 000 l.

§ 2. Nabór wstępny i kolejność

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Gmina przeprowadziła w okresie od 01.04.2026 r. do 17.04.2026 r. nabór wstępny deklaracji mieszkańców zainteresowanych otrzymaniem zbiornika. Jego celem było ustalenie zapotrzebowania i wnioskowanej kwoty dofinansowania.
2. Ze względu na przyznanie dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej liczba zbiorników jest mniejsza niż liczba złożonych deklaracji.
3. O kolejności deklaracji decydowała data wpływu, a w obrębie tego samego dnia kolejność wpisu do rejestru deklaracji prowadzonego w Urzędzie.
4. Złożenie deklaracji w naborze wstępnym nie rodzi roszczenia o przyznanie zbiornika.

§ 3. Warunki przekazania zbiornika

1. Zbiornik może otrzymać osoba, która złożyła deklarację w naborze wstępnym i która:
 1. jest pełnoletnia i zamieszkuje na terenie Gminy;
 2. jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy, zamieszkałej i zabudowanej

- budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;
3. posiada możliwość ustawienia zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców tej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich;
 4. posiada możliwość zagospodarowania zgromadzonej wody na potrzeby własne;
 5. nie otrzymała zbiornika na deszczówkę w ramach wcześniejszej edycji programu „Małopolska deszczówka”;
 6. zobowiąże się do użytkowania zbiornika przez minimum 60 miesięcy od dnia jego przekazania;
 7. nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Spełnienie warunków jest weryfikowane przed zawarciem Umowy, na podstawie oświadczeń i danych Urzędu.
 3. Na odmowę przyznania zbiornika odwołanie nie przysługuje.

§ 4. Umowa i odbiór zbiornika

1. Osoby z listy podstawowej zostaną zawiadomione o terminie i miejscu podpisania Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Umowę należy podpisać w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia.
2. Niepodpisanie Umowy w tym terminie, rezygnacja lub niespełnienie warunków z § 3 skutkuje skreśleniem z listy. Jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, która otrzymuje analogiczny termin.
3. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej i określa w szczególności:
 1. rodzaj i pojemność zbiornika oraz adres nieruchomości, na której zostanie ustawiony,
 2. okres użytkowania i zasady kontroli,
 3. obowiązki Beneficjenta z § 5,
 4. wartość zbiornika oraz zasady jego zwrotu lub zwrotu jego wartości.
4. Beneficjent odbiera zbiornik w Zakładzie Gospodarki Komunalnej, ul. Jana III Sobieskiego 3F, w terminie wskazanym przez ZGK. Wydanie potwierdza protokół, w którym opisuje się faktyczny stan zbiornika i przekazanych elementów, w tym tabliczki informacyjnej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.

§ 5. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest zamontować zbiornik w lokalizacji wskazanej w Umowie w terminie 30 dni od dnia odbioru.
2. Zbiornik musi być zainstalowany w sposób niepowodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani innych szkód i uciążliwości.
3. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na zbiorniku otrzymanej wraz z nim tabliczki informacyjnej o wsparciu ze środków Województwa Małopolskiego. Ma ją umieścić trwale, w miejscu widocznym po ustawieniu zbiornika, oraz nie usuwać jej w okresie użytkowania.
4. Beneficjent przekaże Urzędowi zdjęcie zamontowanego zbiornika z widoczną tabliczką w terminie 7 dni od montażu.
5. Beneficjent użytkuje zbiornik zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi przez okres 5 lat od dnia przekazania oraz dokonuje bieżących napraw uszkodzeń wynikłych z eksploatacji.

6. Beneficjent nie może przekazać zbiornika osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

§ 6. Kontrola

1. Gmina może kontrolować realizację Umowy w okresie 5 lat od dnia przekazania zbiornika.
2. Kontrola obejmuje stan zbiornika i sposób jego eksploatacji, w tym oznakowanie tabliczką. Kontrolę potwierdza protokół i dokumentacja fotograficzna.
3. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym przez Wójta wstęp na nieruchomość w celu kontroli, po wcześniejszym powiadomieniu.
4. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 7. Zwrot zbiornika

1. Zbiornik podlega zwrotowi, jeśli:
 1. jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Beneficjenta,
 2. został przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy,
 3. Beneficjent nie zamontował go w terminie z § 5 ust. 1.
2. W razie zniszczenia lub trwałego uszkodzenia zbiornika z winy Beneficjenta, uniemożliwiającego dalsze korzystanie z niego, Beneficjent zwraca Gminie wartość zbiornika pomniejszoną o 1/60 tej wartości za każdy pełny miesiąc użytkowania.
3. Wartość zbiornika określa Umowa.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Wójt.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Wójt Gminy
Krościenko nad Dunajcem
(-) Stanisław Tkaczyk