

REGULAMIN

Udostępniania kompostowników mieszkańcom Gminy Krościenko nad Dunajcem

§ 1

Wniosek o nieodpłatne udostępnienie kompostownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Krościenko nad Dunajcem, który:

- 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;
- 2) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na usytuowanie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 3) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
- 4) złożył deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi uwzględniając kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne na terenie nieruchomości;
- 5) nie posiada względem Gminy zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- 1) Nabór wniosków trwa od 08.07.2026 r. do 31.07.2026 r.;
- 2) Wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej (na adres: Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem, ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem), bezpośrednio na dzienniku podawczym Urzędu Gminy lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Gminy Krościenko nad Dunajcem. Będą one dostępne także w formie papierowej w siedzibie gminy jak i w Zakładzie Gospodarki Komunalnej przy ul. Sobieskiego 3f.
- 3) Wniosek o udostępnienie kompostownika winien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) być złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem,
 - b) być złożony na właściwym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu,
 - c) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - d) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby.
- 4) Wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników.

- 5) Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika.
- 6) W przypadku niespełnienia warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.
- 7) Wnioskodawcy ubiegającemu się o przekazanie przydomowego kompostownika, którego wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 3

8) Zasady przyznawania kompostowników:

- 1) Na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik o minimalnej pojemności 720 l. Kompostownik będzie wykonany z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu.
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, odbierze w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), we wskazanym przez Gminę terminie, kompostownik.
- 3) Przekazanie kompostownika nastąpi na podstawie umowy przekazania – wzór stanowi załącznik nr 2 oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
- 4) Po podpisaniu umowy kompostownik przechodzi na własność mieszkańca na warunkach określonych w umowie przekazania.
- 5) Kompostownik przekazany zostanie mieszkańcowi na potrzeby własne
- 6) Po podpisaniu umowy przekazania kompostownika, odpady biodegradowalne nie będą odbierane z nieruchomości wyszczególnionej w umowie.

§ 4

Przekazanie oraz użytkowanie kompostownika

1. Przekazanie kompostownika nastąpi w miejscu oraz terminie wskazanym przez Gminę (wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), o którym Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo, SMS-owo lub pisemnie.
2. Niestawienie się przez Wnioskodawcę w wyznaczonym miejscu i czasie w celu odbioru kompostownika oznaczać będzie rezygnację z jego przyjęcia.
3. Gmina nie zapewnia transportu przydomowego kompostownika na teren nieruchomości zamieszkałej Wnioskodawcy, na której ma zostać on posadowiony. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić jego transport we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Przydomowy kompostownik może wymagać samodzielnego montażu według załączonej instrukcji. W przypadku konieczności jego montażu, Wnioskodawca zobowiązuje się do jego wykonania w terminie 21 dni od otrzymania kompostownika.
5. Wnioskodawca zapewnia należyte używanie i zabezpieczenie oraz wszelkie naprawy, niepodlegające gwarancji wynikłe podczas eksploatacji przydomowego kompostownika.
6. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem dostępu do przekazanego przydomowego kompostownika przez okres 3 lat – celem przeprowadzenia kontroli dotyczącej wywiązywania się Wnioskodawcy z realizacji warunków korzystania z przydomowego kompostownika, określonych w niniejszym regulaminie oraz zawartej umowie.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z przekazanego przydomowego kompostownika co najmniej przez okres 3 lat od daty zawarcia umowy z Gminą Krościenko nad Dunajcem.

§ 5

Warunki korzystania z kompostowników.

Wnioskodawca:

- 1) wykorzysta przydomowy kompostownik w celu kompostowania bioodpadów wytworzonych na terenie nieruchomości, na której jest on posadowiony,
- 2) trwale oznakuje przydomowy kompostownik etykietą z informacją o przyznaniu wsparcia finansowego, którą otrzyma wraz z kompostownikiem,
- 3) zobowiązuje się do zagospodarowania powstałego kompostu w wyniku procesu kompostowania we własnym zakresie. Bioodpady nie będą odbierane bądź przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z nieruchomości Wnioskodawcy przez okres co najmniej 3 lat od przekazania kompostownika, co winno mieć odzwierciedlenie w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku braku spełnienia przedmiotowego warunku deklaracja ta winna być zaktualizowana o powyższe zapisy w terminie 7 dni od odebrania przydomowego kompostownika.

§ 6

Ankiety

1. Wnioskodawca zobowiązuje się, przez okres 3 lat corocznie sporządzać i dostarczać w terminie do 31 stycznia danego roku do Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem ankietę za rok poprzedni dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku na terenie Gminy (wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Wypełnioną ankietę należy przedłożyć osobiście w Urzędzie Gminy Krościenko nad Dunajcem na Dzienniku Podawczym, pisemnie (kierując pismo na adres: Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą (EPUAP).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem, informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krościenku nad Dunajcem przy ul. Sobieskiego 3F kontakt mailowy: iod@kroscienko.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu użyczenia kompostownika, na podstawie zgody uzyskanej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia,
4. odbiorcami danych osobowych Inwestora są Gmina, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Inwestora,

5. dane osobowe Inwestora będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
6. Inwestorowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawo do ich przenoszenia,
7. Inwestor ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
8. podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na wykonanie prac modernizacyjnych. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy; Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz uzyskania dofinansowania,
9. dane Inwestora nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki

1. Wzór wniosku o przekazanie kompostownika
2. Wzór umowy przekazania kompostownika
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Wzór ankiety

Wójt Gminy
Krościenko nad Dunajcem
(-) Stanisław Tkaczyk