

..... Krościenko nad Dunajcem, dn.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
**Nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy,
adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy**

Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 888., ze zm.) wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krościenko nad Dunajcem zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Dane o przedsiębiorcy:

Pełna nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy	Nazwa skrócona (Wypełnić, jeżeli dotyczy)
Numer identyfikacji podatkowej NIP:	

Siedziba i adres przedsiębiorcy			
Województwo:	Gmina / powiat:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Nr telefonu i faksu:
Miejscowość:	Kod. poczt.	Poczta:	

Adres poczty elektronicznej:

- 2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej zezwoleniem, w tym informacje dotyczące bazy technicznej – opis wyposażenia** (zgodnie z wymaganiami uchwały Nr 141/2016 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl) ²⁾:

- 3. Opis technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej zezwoleniem** ²⁾:

4. Miejsce mycia i dezynfekcji środków technicznych ²⁾:

--

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia):

--

6. Określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (dotyczy tylko wniosku o udzielenie zezwolenia) lub określenie terminu przedłużenia ważności zezwolenia (dotyczy przypadku, jeżeli zezwolenie zostało wydane na okres krótszy niż 10 lat ²⁾:

Termin podjęcia działalności	Zamierzony czas prowadzenia działalności ²⁾

7. Wymienić zmiany nie ujęte w innych punktach, które są przedmiotem wniosku (wypełnić tylko w przypadku złożenia wniosku o zmianę zezwolenia)

1.
2.
3.
(...)

8. Sposób odbioru odpowiedzi / zezwolenia

- przesłanie pocztą ¹⁾
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika ¹⁾

9. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu ³⁾

Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja:	Podpis:
Data:	

Objaśnienie:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) W przypadku złożenia wniosku o zmianę zezwolenia, jeżeli zmiana dotyczy przedłużenia ważności zezwolenia, należy określić zamierzony czas prowadzenia działalności.
- 3) W przypadku wystąpienia pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową.

Załączniki (wymienić):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
- (...)

UWAGI:

Oplata skarbową

Wydanie zezwolenia – **107,00 zł***

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. - **17 zł**

* Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.).