

# REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

## ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

### § 1

Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 -18:00

Czas postoju jest to:

- prawidłowy - możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w strefie płatnego parkowania,
- nieprawidłowy (nieopłacony) - stwierdzony czas pomiędzy wystawionym raportem - wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój samochodu w strefie płatnego parkowania, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

### § 2

Ustalona w miejscowości Krościenko nad Dunajcem Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (zwaną dalej Strefą), obejmuje wyznaczone miejsca parkingowe w południowej części Rynku na części działki 10474/16, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami D-44 "strefa parkowania" D-45 „koniec strefy parkowania”

W Strefie Płatnego Parkowania opłata za parkowanie będzie pobierana w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do godz. 18:00.

## ROZDZIAŁ II Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

### § 3

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze strefy płatnego parkowania jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju. Przed wniesieniem opłaty należy obowiązkowo wpisać numer rejestracyjny pojazdu, dla którego postój jest opłacany.

Czas postoju opłaca się przez:

- wykupienie jednorazowego biletu parkingowego,
- wykupienie biletu abonamentowego w automacie parkingowym
- pobranie karty abonamentowej w Urzędzie Gminy w Krościenku nad Dunajcem na podstawie opłaconego postoju.

### § 4

Ustala się zerową stawkę opłat dla:

- osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, których pojazd oznakowany właściwą kartą parkingową wg wzoru zamieszczonego w Dz.U 2016 poz.1438,
- oznakowanych pojazdów technicznych służb miejskich, pojazdów uprzywilejowanych.
- pojazdów trwale oznakowanych do przewozu osób niepełnosprawnych.

## § 5

Po opłaceniu abonamentu istnieje możliwość pobrania karty abonamentowej w Urzędzie Gminy w Krościenku nad Dunajcem. Bilet lub kartę abonamentową uznaje się za nieważną z chwilą zmiany danych na podstawie, których była wydana. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia kartę abonamentową na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty wydania nowej karty. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, nie zwraca się opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności. Wykupienie biletu abonamentowego lub pobranie karty abonamentowej uprawnia do nieograniczonego w czasie, niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w strefie płatnego parkowania. Karta abonamentowa nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego strefą płatnego parkowania w przypadku braku miejsc parkingowych, zamknięcia części strefy z powodów remontów itp.

## § 6

W ramach czasu oznaczonego na bilecie oraz w ramach wykupionego abonamentu kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w strefie płatnego parkowania. Parkowanie pojazdów urzędów i instytucji zlokalizowanych w strefie płatnego parkowania w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów z wyłączeniem pojazdów wymienionych w § 4.

## § 7

Mieszkaniec strefy będący jednocześnie właścicielem pojazdu może posiadać tylko jedną opłatę abonamentową z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu. Mieszkaniec strefy płatnego parkowania, który nie skorzysta z prawa wykupienia abonamentu uiszcza opłaty za postój w strefie płatnego parkowania według ogólnie obowiązujących zasad. Opłata abonamentowa ogólnodostępna upoważnia do parkowania w Strefie bez ograniczeń, pojazdu o numerze rejestracyjnym określonym w bilecie lub karcie abonamentowej oraz w wykupionym okresie abonamentowym.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Kontrola czasu postoju**

## § 8

Opłatę za postój należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do jej ważności, tak aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów strefy płatnego parkowania.

## § 9

Kontroli opłacenia postoju mogą dokonywać jedynie osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem. Blankiet opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący.

## § 10

Za każdorazowe parkowanie w Strefie bez uiszczenia należnej opłaty pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości 50 zł.

## § 11

Opłatę dodatkową można opłacić w parkometrze lub na rachunek bankowy wskazany na blankiecie opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty wystawienia podając nr rejestracyjny pojazdu oraz nr wezwania.

#### § 12

Obniża się wysokość opłaty dodatkowej z kwoty 50 zł do 30 zł w przypadku uiszczenia obniżonej opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od momentu wystawienia blankietu tej opłaty.

#### § 13

Kontrolerzy strefy płatnego parkowania nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

#### § 14

Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela pojazdu pozyskanych z Centralnej Ewidencji pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych Właściciela Pojazdu z CEPiK oraz kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

### **ROZDZIAŁ IV Postanowienia ogólne**

#### § 15

Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu. Urząd nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy parkingu (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z parkingu. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody przed opuszczeniem parkingu.

#### § 16

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem, Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem tel.: 18 262 30 77.

### **ROZDZIAŁ V Procedura reklamacyjna oraz zasady anulowania nałożonych wezwań**

#### § 17

Od otrzymanego zawiadomienia przysługuje możliwość wniesienia pisemnej reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymanego zawiadomienia. Reklamacje można składać:

- pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Krościenko nad Dunajcem ul. Rynek 35 34-450 Krościenko nad Dunajcem,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy (prosimy o podanie numeru telefonu do kontaktu): [gmina@kroscienko.pl](mailto:gmina@kroscienko.pl),
- pismem złożonym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem Rynek 35 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.

#### § 18

Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem w trakcie kontroli uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania

nie są uprawnione do anulowania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie.

#### § 19

Wójt Gminy oraz Zastępca Wójta Gminy są uprawnieni do anulowania wezwań za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w następujących przypadkach:

- nałożenia kary na inwalidę posiadającego aktualną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych w przypadku niewystawienia karty parkingowej w samochodzie w miejscu widocznym,
- wykupienia kwitu parkingowego lub karty abonamentowej na czas obejmujący czas nałożenia kary,
- wykupienia kwitu parkingowego z opóźnieniem do 10 minut w uzasadnionych przypadkach,
- awarii parkometru w czasie nałożenia kary, awarii powodującej pobór wrzucanych pieniędzy i brak wydania kwitu parkingowego,
- braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu lub jego miejsca zamieszkania,
- wyrejestrowania pojazdu,
- potwierdzenia dokonania uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu,
- innych uzasadnionych sytuacjach.

Anulowane wezwanie zostaje przekazane pracownikowi zajmującemu się egzekucją opłat dodatkowych na odwrocie zostaje podpisane przez osobę dokonującą anulowania i wpięte do akt.

#### § 20

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane i rozpatrywane będą przez Urząd Gminy w Krościenku nad Dunajcem Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem tel.: 18 262 30 77.