# „Czyste Powietrze” 2.0

# Zmiany w programie Czyste Powietrze | Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

# Zaświadczenie Czyste Powietrze

**(zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej na potrzeby Programu „Czyste Powietrze” 2.0)**

**Podstawa prawna:**

* - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
* - rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia (Dz. U. 2020 r. poz. 1713 ze zm.),
* - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.),
* - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).

**Organ właściwy do wydawania zaświadczenia:**

Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku nad Dunajcem, ul. Esperanto 2, Referat Świadczeń Rodzinnych

nr tel. 18 262-30-09 wew. 12, e-mail: [rodzinne@kroscienko-nad-dunajcem.pl](mailto:rodzinne@kroscienko-nad-dunajcem.pl)

**Sposób składania żądania o wydanie zaświadczenia o dochodach:**

* osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej pokój nr 18, w godzinach pracy ośrodka: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30
* za pośrednictwem poczty
* za pośrednictwem e-puap - podpisany podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym

**Kto może złożyć żądanie o wydanie zaświadczenia o dochodach:**

Osoba fizyczna, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania do Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, do którego wymagane jest zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej.

**Dodatkowe informacje:**

1. Dochodem jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Gospodarstwo domowe tworzą:

* osoba fizyczna samotnie zamieszkująca i gospodarująca **(gospodarstwo domowe jednoosobowe),** albo
* osoba fizyczna oraz osoby z nią spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące **(gospodarstwo domowe wieloosobowe)**.

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu ustalana jest na podstawie dochodów osiągniętych w:

* przedostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono żądanie wydania zaświadczenia – w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku;
* ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono żądanie wydania zaświadczenia – w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

W związku w powyższym, w przypadku żądania wydania zaświadczenia złożonego od października 2020 roku do dnia 31 lipca 2021 roku, wysokość dochodu ustalana jest na podstawie dochodów osiągniętych w 2019 roku.

4. W zaświadczeniu podaje się wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wskazuje się, czy dochód ten dotyczy członka gospodarstwa domowego jednoosobowego czy gospodarstwa domowego wieloosobowego.

**Wymagane dokumenty:**

* prawidłowo i kompletnie wypełnione żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego (do pobrania);
* zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące wnioskodawcy lub członka/członków jego gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

a) formie opłacanego podatku,   
b) wysokości przychodu,   
c) stawce podatku,   
d) wysokości opłaconego podatku

– **w przypadku osiągania dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa;

* inne dokumenty, w tym oświadczenia, które mogą być niezbędne do ustalenia wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu.

**Opłaty:**  
1) Brak opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

2)17,00 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Gminy Krościenko nad Dunajcem **nr 68 8817 0000 9001 0000 0505 0010**

**Termin składania dokumentów:**   
Na bieżąco

**Uwaga!**

* Osoby, które przedłożą kopię dokumentów, powinny również przedłożyć do wglądu ich oryginały.
* Na miejscu jest możliwość zrobienia kserokopii.

**Formularze do druku:**

Żądanie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego [(.pdf)](http://www.mcs.opole.pl/container/doc/cp/2020-10-29_wniosek_cp.pdf)

 Inne druki:

1. Oświadczenie
2. Pełnomocnictwo

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   
• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku nad Dunajcem, z siedzibą: ulica Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, tel. 18 262 30 09, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka – zwanego dalej „Administratorem”.   
• Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora podany w pkt. 1.   
• Pani/Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu w celu: ustalenia, przyznania i wypłacenia świadczeń rodzinnych; przyznania i wypłacenia świadczenia wychowawczego, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin; ustalenia i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego; przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego; a także „świadczenia dobry start” - wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, unormowanego w ustawach: - z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, - z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, - z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, - z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, 2 - z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”, - z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, - z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, - z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty, - z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych, - z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne, - z dnia z dnia 27sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, - z dnia 05 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny, - z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, - innych postępowań na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku nad Dunajcem przyjętego Uchwałą Nr XXXI/257/2013 Rady Gminy Krościenko nad Dunajcem z dnia 29 października 2013 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   
• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez okresy przechowywania określone przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy lub przez inne przepisy prawa.   
• W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również profilowaniu. • Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).   
• W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:   
• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;   
• prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;   
• prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:   
• dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,   
• wniosła (-ósł) Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania danych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wniosła (-ósł) Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania,   
• dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, 3   
• dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,   
• dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 RODO; - chyba, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 3 RODO, kiedy prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania.   
• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:   
• gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, • jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,   
• Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,   
• Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.   
• Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy spełnione są przesłanki wskazane w art. 21 RODO;   
• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). • Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie wymaganym ustawą. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwić może realizację celów wskazanych w pkt.3.   
• Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom podejmującym działania na rzecz Administratora dla realizacji celów wskazanych w pkt. 3, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności takim jak: administracja publiczna, sądy, prokuratury, Policja, podmioty prowadzące rachunki płatnicze, banki i spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe oraz operator pocztowy, podmiot realizujący obsługę kasową, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.