Podmiot wnioskujący o zezwolenie Krościenko n.D..........................

(adres telefon)

..........................................................

..........................................................

……………………………………….

Nazwa podmiotu organizującego impreze

(adres,telefon)

...............................................

...............................................

...............................................

 (

 Wójt Gminy Krościenko

# WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na jednorazową (sprzedaż –sprzedaż i podawanie\*) napojów alkoholowych w trakcie trwania imprezy na wolnym powietrzu, pod nazwą:**

.......................................................................................................................................................

Wnioskuję o wydanie zezwolenia na jednorazową ( sprzedaż-sprzedaż i podawanie\*)napojów alkoholowych o zawartości alkoholu\*: A- do 4,5% oraz piwo, B- powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) , C- powyżej 18%.

1. Opis imprezy:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

2. Miejsce organizowania imprezy…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

3. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas trwania imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

4. Czas trwania imprezy, data, godziny:

...........................................................................................................................................................

5. Impreza podlega ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych z 22 sierpnia 1997r. – tak/ nie

6. Adres placówki , w której przedsiębiorca posiada stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i numery tych zezwoleń:

* numer(y) stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.................................................................................................................................................

 - numer(y) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

 .................................................................................................................................................

* przedmiot prowadzonej działalności

.................................................................................................................................................

* dane pełnomocnika(ów)

.................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, adres zamieszkania )

.................................................................................................................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zgoda na władającego terenem ,na organizacje imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych
2. Kserokopie właściwych zezwoleń i opłaty za zezwolenia (spoza Gminy Krościenko n/D)
3. Pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne w przypadku ustanowienia pełnomocnika
4. Plan rozmieszczenia punktu sprzedaży napojów alkoholowych
5. Program imprezy podpisanej przez organizatora

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U.z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Gminy Krościenko.

**KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1**.Administrator danych –**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Urząd Gminy w Krościenku zadań publicznych jest Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem

2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**: Inspektor Ochrony Danych – Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem, e-mail: iod@kroscienko-nad-dunajcem.

3. **Kategorie danych osobowych –**Gmina przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe
4. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne –**Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę w następujących celach:
•wydania/zmiany zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
•wydania/zmiany zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych
•realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadanym zezwoleniem
5. **Udostępnienie danych osobowych –**Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa
6. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego –**dane  nie są przekazywane
7. **Okres przechowywania danych osobowych –**będą przechowywane przez okres 3 lat wynikający z regulacji prawnych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych).
8. **Przysługujące prawa**W związku z przetwarzaniem przez Gminę  Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
1) prawo dostępu do danych osobowych,
2) prawo do sprostowania danych osobowych,
3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. **Źródło pochodzenia danych –**Dane uzyskane są od osoby wnioskującej o wydanie /zmianę zezwolenia.
10. **Wymóg podania danych –**Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie –** dane osobowe nie będą przetwarzane w

…….………………………………… ………………………………….

(czytelny podpis przedsiębiorcy wnioskującego o zezwolenie)

…………………………………………………………………………….

(czytelny podpis organizatora imprezy)